

Adviesdocument

Sociale Architectuur

De Warren

Cluster 2

Samen wonen & Samen doen



Auteurs:

Merel Dym
Danny Groenewegen
Stefan Hennis
Suzan Huppés
Ellen Maassen
Suzanne Oudshoorn

Eindredactie:
Ellen Maassen

Illustratie:
Merel Dym



Inleiding

Het team Sociale Architectuur van De Warren is sinds begin 2021 bezig met het beantwoorden van een reeks vragen over hoe we onszelf in De Warren willen gaan organiseren. Deze vragen zijn opgedeeld in vier clusters, met de volgende vier thema's:

1. Besluitvorming & Organisatie
2. Samen wonen & Samen doen
3. Geld & Delen
4. Conflict & Mediation

We hebben de antwoorden op deze vragen opgeschreven in de vorm van vier adviesdocumenten. Voor je heb je het adviesdocument van Cluster 2: Samen wonen & Samen delen.

Voor dit cluster waren in totaal twintig vragen opgesteld, maar met het team hebben we daar gaandeweg een aantal van samengevoegd en hergeformuleerd. Het document hebben we daarom niet gestructureerd volgens deze vragen. Sommige van de vragen komen wel precies terug zoals ze oorspronkelijk zijn geformuleerd, maar de meeste niet. Daarom hebben we achterin een 'Vragenindex' gemaakt. Als je informatie wilt opzoeken naar aanleiding van een van de oorspronkelijke vragen, kun je die index gebruiken om te kijken waar een antwoord op deze vragen in dit document is terug te vinden.

In dit cluster beantwoorden we vragen over hoe we concreet willen samenleven, zoals: Hoe richten we woongroepen in? Welke (andere) cirkels willen we hebben? Welke activiteiten willen we organiseren?

We hebben een aantal mogelijke antwoorden op deze vragen verzameld, en daarvoor gesproken met al bestaande andere woongroepen voor praktijkvoorbeelden en inspiratie. Dit document kan als input en inspiratie dienen voor woongroepen en toekomstige cirkels/commissies die over de verschillende onderwerpen gaan.

Naslagwerk

De antwoorden op de vragen zijn over het algemeen losstaande stukken die je kunt lezen wanneer ze relevant voor je zijn. Op die manier kan dit document dienen als naslagwerk in de komende jaren.

Wij hopen dat dit introducerende overzicht de Warrenaren kan inspireren, informeren en begeleiden bij het komen tot een goede structuur binnen de diverse groepen waaruit ze deel maken binnen De Warren.

WARme groeten,

Merel, Just, Suus, Suzanne, Danny, Ellen, Flora, Jennifer en Stefan

Inhoudsopgave

[Samenvatting](#)

[Hoofdstuk 1: Woongroepen](#)

[Inleiding](#)

[Hoe zoeken en kiezen we nieuwe Warrenaren?](#)

[Hoe organiseren we dat we binnen woongroepen regelmatig samen eten?](#)

[Hoe organiseer je binnen woongroepen gezamenlijke boodschappen?](#)

[Hoe vaak komen woongroepen in welke vorm bij elkaar?](#)

[Hoofdstuk 2: Cirkels \(Themagroepen\)](#)

[Hoe organiseren we het beheer van de gemeenschappelijke ruimtes?](#)

[Welke andere cirkels \(themagroepen\) zijn handig om te hebben?](#)

[Hoe vaak komen themagroepen bij elkaar?](#)

[Hoofdstuk 3: Inzet, Activiteiten & Evenementen](#)

[Hoe geven we de gemeenschap zo vorm dat de motivatie om bij te dragen hoog is en blijft?](#)

[Welke activiteiten willen we organiseren?](#)

[Hoofdstuk 4: Onderhoud & schoonmaak](#)

[Schoonmaak](#)

[Onderhoud](#)

[Vragenindex](#)

Samenvatting

Woongroepen

Dit zijn de twee belangrijkste vragen over woongroepen die we hier beantwoorden:

- Hoe zoeken we nieuwe bewoners uit?
- Hoe vaak komen we waarvoor samen?

Hieronder staan de meest belangrijke overwegingen bij deze vragen.

Daarnaast kun je in het hoofdstuk meer informatie vinden over samen boodschappen organiseren.

Nieuwe bewoners

Naast de selectie van de woongroep, kan iemand pas een nieuwe Warrenaar worden als dat ook door een woongroep-externe commissie is goedgekeurd. Op dit moment staat in de statuten dat het bestuur dat doet. Wij stellen voor dat de selectiecommissie dit overneemt. Zij kunnen ook de procedures periodiek evalueren en de woongroepen helpen om best-practices te delen.

Dit zijn de aspecten die bij het maken van een goede selectieprocedure in de gaten moeten worden gehouden:

- Stel iemand in de woongroep aan die de organisatie van het proces doet. O.a. de communicatie met kandidaten
- Bepaal van tevoren naar wat voor iemand je op zoek bent. Hierin kan de selectiecommissie ook input leveren namens De Warren als geheel
- Kies voor een ontmoetingsvorm die de kandidaten zoveel mogelijk gelijke kansen geeft, en zoveel mogelijk de kans geeft om ze te leren kennen.
- Houd er rekening mee dat het kiezen tijd kan kosten, en start dus op tijd, of accepteer dat er een woonunit tijdelijk leeg blijft.
- Zorg dat het duidelijk is hoe de huur in een eventuele periode van leegstand wordt bepaald.

Samenkomen met je woongroep

We suggereren de volgende bijeenkomsten per woongroep, maar dit kan naar behoefte worden gewijzigd.

Voor praktisch overleg

- Een keer per twee weken een Actieoverleg
- Een keer maand een Roloverleg

Voor de leuk/groepsbuilding

- Een keer per twee weken een sharing circle (bijv voor of na werkoverleg) of andere manier om emoties te delen
- Een keer per half jaar grotere klus-/schoonmaakdag
- Een keer per jaar of half jaar een gezamenlijk uitje
- Elke andere leuke creatieve activiteit die je bedenkt!

Gemeenschappelijke ruimten & Themagroepen

Hier is een overzicht van de [organisatiestructuur die we voorstellen](#):

ALV, met daarbinnen:

- Woongroepen, met daarbinnen:
 - Voor elke woongroep haar eigen cirkel
- Bestuur, met daarbinnen:
 - Communicatie
 - Website & IT
 - Financien
 - Evenementen
 - Groen
 - Ruimtegebruik, met daarbinnen:
 - Rol: gebruiksregels
 - Rol: Reserveringen
 - Multiruimte
 - Muziekrimte
 - Etc (meer ruimtes)
 - Schoonmaak
 - Gebouwbeheer
 - Onderhoud
 - Klussen
 - Mediation
 - Sociale Architectuur
 - Selectiecommissie
 - Kinderen

De cirkels kunnen zelf het beste bepalen wat een goede frequentie is om samen te komen. Cirkels die een of meerdere ruimtes in beheer hebben (dit zijn: Ruimtebruik (logeerkamer, werkruimte, chillruimte, dak, woonzaal, etc.), Gebouwbeheer (klusruimte), Multiruimte (multiruimte), Muziekrimte (muziekrimte), Kinderen (kinderruimte) en Groen(kas, tuin)) zijn verantwoordelijk voor:

- De inrichting van de ruimte
- Opstellen van de regels voor het gebruik van de ruimte
- Handhaving van de gemaakte regels & coördinatie reserveringen
- Organiseren van de schoonmaak van de ruimte

- Organiseren van bevoorrading van de ruimte (zoals toiletpapier, koffie, wasmiddel, etc.)
- Stimuleren gebruik van de ruimte
- Communicatie over de ruimte (ook met externen)
- Oplossen conflicten bij het gebruik van de ruimte
- Onderhoud van de ruimte

Activiteiten & Evenementen

Eén van de doelen van De Warren is het creëren van een community waarin veel gedeeld wordt, en veel samen gedaan wordt. We willen dus een context scheppen waar allerlei initiatieven tot bloei kunnen komen, en die vervolgens ook standhouden.

Wij adviseren zoveel mogelijk gebruik te maken van intrinsieke motivatie, dat wil zeggen: geen maatregelen zoals uren bijhouden of korting op de contributie voor bepaalde bruidages, maar een context scheppen waarin iedereen zich ontplooiën.

Het zal wel belangrijk zijn om bij voorbaat de juiste verwachtingen te scheppen over de te besteden tijd aan de gemeenschap. Dat willen we in het huishoudelijk reglement opnemen. Wat die verwachting precies is, willen we eerst met de groep bespreken.

Het gebruik van Holacracy is een manier om die intrinsieke motivatie te ondersteunen. Het bestaan van cirkels/commissies/teams zorgt op zich ook al voor continuatie van activiteiten.

Tips van andere woongroepen om de motivatie erin te houden:

- Zorg voor genoeg leuke activiteiten, dat balanceert de 'moeten'-activiteiten uit. Een manier om die balans goed te houden is 'moeten'-dingen leuk maken, bijvoorbeeld met grote klusfeesten.
- Deel met elkaar welke taken je hebt afgemaakt, bijvoorbeeld met een foto in een appgroep
- Maak een deel (bijvoorbeeld een woongroep) verantwoordelijk voor iets voor het geheel (bijvoorbeeld het rouleren van de organisatie van een groot jaarfeest tussen woongroepen), dat smeedt een team van de woongroep.

Dit zijn suggesties voor activiteiten binnen De Warren:

- Grote jaarfeesten met de hele Warren, wellicht meerdere per jaar, waarvan er één ook voor de buurt toegankelijk is
- Uitjes met je woongroep
- Cross-floor-activiteiten, waarbij elke vloer iets organiseert (zoals één gang van een maaltijd) en iedereen bij iedereen langsgaat
- Vrijmibo's in de woonzaal

Voor meer, zie [het hoofdstuk zelf!](#)

Onderhoud & Schoonmaak

Er is een Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP) opgesteld door de commissie Financien, waarin een aantal keuzes al zijn gemaakt, zoals dat er professionele schoonmaak wordt ingehuurd voor de keukens van de woongroepen. We zullen een paar van deze keuzes bespreken in de ontwerpessies van de Sociale Architectuur.

Schoonmaak

We delen verschillende schoonmaaktaken op in grofweg drie types, die elk hun eigen manier van organiseren vergen. Deze types zijn van toepassing op zowel de woongroep ruimtes als de collectieve ruimtes. Per ruimte ziet de precieze manier van organiseren er net anders uit, maar over het algemeen volgt het deze structuur:

Type 1: Dagelijk/frequente schoonmaak

Er is veel schoonmaak die continu moet worden bijgehouden, zoals: afwas doen, de vloer vegen na gebruik van de keuken of multiruimte, etc. Dit type taken willen we voor alle ruimtes opnemen in de gebruiksregels. Die worden opgesteld door de cirkel of woongroep die verantwoordelijk is voor de ruimte.

Type 2: Regelmatig bijhouden

Dan zijn er taken die wekelijks of tweewekelijks moeten worden gedaan, zoals: stofzuigen, oppervlaktes afnemen, WC-s schoonmaken, etc. Hiervoor is het voor veel ruimtes handig om een schoonmaakschema te maken (een roulatieschema van frequente gebruikers kunnen zijn, voor zowel woongroepen als gemeenschappelijke ruimtes), en in sommige gevallen om hier professionele schoonmakers voor in te huren.

Type 3: Grondige schoonmaak

En als laatste zijn er taken die maar af en toe hoeven, maar wel veel werk zijn, zoals: een keer een kast helemaal leeghalen en schoonmaken, koelkasten schoonmaken, de spiegels van de multizaal wassen, etc. Deze zijn zeer geschikt om collectief te regelen op een leuke manier: met klus-/schoonmaakdagen, waarop iedereen gezellig samenwerkt, met lekker muziek op de achtergrond en een borrel/eten achteraf. Dit kan gecoördineerd worden door een specifieke cirkel, of een taak zijn van de onderhoudscirkel.

Onderhoud

In het meerjarig onderhoudsplan is opgenomen dat er voor de schoonmaak van de woonkeukens wekelijks een professionele schoonmaker wordt ingehuurd, omdat uit de ervaring van andere woongroepen blijkt dat dit veel conflict kan voorkomen.

We willen in de ontwerpessies uitvragen welke kennis voor het onderhouden van de grote installaties (warmtepomp, kas en groene gevel, WKO en ramen wassen) we zelf in huis hebben, en de rest goed begroten in het MJOP. Wanneer blijkt dat we zelf substantiële kennis in huis

hebben, en we rekenen hier financieel op in het MJOP is het belangrijk dat we het doorgeven van die kennis goed organiseren zodat die niet verdwijnt wanneer er iemand verhuist.

Dan is er ook veel klein onderhoud dat we zelf kunnen, zoals reparaties in onze eigen woonunits en de gedeelde ruimtes. We willen het onderhoud hiervan op vergelijkbare manier organiseren: wanneer je een gebrek ontdekt, probeer je het eerst zelf op te lossen (in een woongroep de bewoner(s), in een gedeelde ruimte de cirkel die die ruimte beheert), en wanneer dat niet lukt, kun je terecht bij de cirkel Onderhoud. Voor de cirkel onderhoud is het vooral belangrijk dat ze weten wie welke reparatie-expertise heeft en dat ze investeren in het verder delen van die kennis. Daarnaast beheren ze de klusvoorraden, zoals nieuwe lampen, etc.

Hoofdstuk 1: Woongroepen

Inleiding

Elke woongroep is weer anders, en we willen ook binnen De Warren de verschillende woongroepen zelf laten kiezen hoe ze zichzelf organiseren. Hieronder bespreken een aantal vragen waar elke woongroep tegenaan loopt, en wat mogelijke manieren om ze aan te vliegen. Gebruik het als inspiratie voor je eigen aanpak, en neem de wijsheid van andere ervaren woongroepen mee.

We bespreken de volgende vijf vragen:

1. Hoe zoeken en kiezen we nieuwe Warrenaren?
2. Hoe organiseren we dat we binnen woongroepen regelmatig samen eten?
3. Hoe organiseer je binnen woongroepen gezamenlijke boodschappen?
4. Hoe vaak komen woongroepen in welke vorm bij elkaar?

Mis je in deze lijst informatie over woongroepen en schoonmaken? Zie het hoofdstuk 'Schoonmaak en Onderhoud'.

Om advies te geven op deze vragen, hebben we inspiratie opgedaan bij vier verschillende woongroepen:

1. Onze eigen Just Dengerink van Broedplaats Surinameplein
2. Johannes Eberenz van de Brouwketel
3. Anna Stroot van Autonome Republiek de Brons
4. Mart van Uden van Centraal Wonen Delft¹
5. Monique Vissers van Ecodorp Boekel

Meer detail over deze woongroepen is te vinden in de [bijlage](#) van dit cluster.

Hoe zoeken en kiezen we nieuwe Warrenaren?

Bij het kiezen van nieuwe huisgenoten, kun je zes stappen onderscheiden:

1. Bepalen waar je naar op zoek bent
2. Kandidaten vinden
3. Eerste selectieronde
4. Mensen leren kennen
5. Definitieve selectie
6. Laatste check van de gemeenschap

¹ De interviews zijn hier te vinden:

<https://docs.google.com/document/d/1EqzDb9uzJOQkl7IUw65Yv9sXUIkpLeMZ/edit?usp=sharing&oid=107173144875792333859&rtpof=true&sd=true>

Hieronder staat per stap het advies uitgewerkt op basis van gesprekken die we gevoerd hebben met bestaande woongroepen. Daaronder beschrijven we voorbeelden van hoe het hele proces er bij de verschillende woongroepen uitziet.

Maar eerst wat algemene adviezen:

Algemeen

- Het vinden van een nieuwe huisgenoot kan veel tijd kosten, spreek daarom van tevoren goed af wie de huur betaalt bij eventuele tijdelijke leegstand. (Een nieuwe huisgenoot vinden kan in het ideale geval een kwestie van een maand zijn, maar duurt vaker twee, en soms drie maanden) Een paar opties:
 - De woongroep deelt de kosten van eventuele leegstand;
 - De bewoners van De Warren delen de kosten van eventuele leegstand;
 - De vereniging De Warren betaalt de kosten van eventuele leegstand;
 - De vereniging of de alle bewoners betalen de leegstand de eerste maand (of andere termijn), als het langer duurt moet de betreffende woongroep het zelf betalen.
- Probeer voor alle stappen verschillende methodes uit, en zoek op die manier wat het beste bij past bij je woongroep en gemeenschap.
- Voor je op zoek gaat naar een nieuwe bewoner, kijk of er huidige bewoners willen doorverhuizen, en zoek vervolgens iemand voor de woning die na het schuiven overblijft.
- Wijs iemand aan die het proces plant en de communicatie doet, zodat er tijdig de juiste acties kunnen worden ondernomen en mensen hun agenda's vrij kunnen houden voor hospiteermomenten.
- Sommige woongroepen werken met een lang voortraject voordat iemand in aanmerking komt, omdat het anders heel moeilijk te bepalen is of iemand echt bereid is om tijd vrij te maken voor de gemeenschap. In dit voortraject woont iemand er nog niet, maar is hij/zij wel al betrokken bij cirkel(s)/commissie(s), en merken mensen dus hoe de samenwerking verloopt. Of we iets dergelijks willen zou een besluit kunnen zijn dat bij de Selectiecommissie ligt (zie stap 6).

Advies per stap

Stap 1: Bepalen waar je naar op zoek bent

Veel woongroepen noemen: Het vinden van een geschikte nieuwe huisgenoot wordt makkelijker als je van tevoren weet waar je naar op zoek bent, en het daar samen over gehad hebt. Dan heb je een ondersteunende leidraad voor zowel de eerste als de definitieve selectiestap. Hierbij houdt je rekening met zowel de wensen van de gemeenschap als van de specifieke woongroep. Voor meer informatie over 'de wensen van de gemeenschap', zie stap 6.

Te maken keuzes:

- Alle keuzes over naar wat voor persoon je op zoek bent (hier niet verder uitgewerkt).

- Hoe zoek je een balans tussen de belangen van de gemeenschap en die van de woongroep? Of hoe zorg je dat je ze allebei goed meeneemt?

Voorbeelden:

- Alle huisgenoten wensen op post-its laten zetten en deze in een bepaalde volgorde plakken, en dan iedereen punten laten verdelen over de verschillende wensen om zo tot een top 10 te komen.
- Een “Sharing circle” houden (zie [Cluster 4](#))
- Een rol maken die de wensen inventariseert en een profiel opstelt dat gedeeld wordt met de groep.

Stap 2: Kandidaten vinden

De woongroepen die we hebben gesproken hebben redelijk overeenkomende strategieën om potentiële huurders te vinden. Vaak is er een bestaand netwerk van vrienden en aanhang die via via horen dat er plek is, en zich zo kunnen aanmelden. Veel woongroepen hebben daarnaast een wachtlijst, die vaak ook weer bestaat uit vrienden en kennissen.

Daarnaast kan het leuk zijn om een advertentie te plaatsen op websites zoals woongroep.net. Dit soort websites geeft mensen die nog niet in het netwerk zitten maar wél enthousiast zijn over het leven in een woongroep, de kans zich erbij te betrekken. Dit kan ook helpen om de diversiteit in je woongroep te vergroten

Te maken keuzes:

- Hoeveel voorrang hebben mensen die op de wachtlijst staan?
- Bepaal hoe mensen moeten reageren: is een korte e-mail voldoende, of wil je een uitgebreide motivatiebrief?

Stap 3: Eerste selectieronde

De eerste selectieronde is het kiezen van meerdere mensen uit de binnengekomen aanmeldingen, die je wil uitnodigen voor een intensievere kennismaking dan alleen de aanmelding. Voor je deze selectie doet, moet je eerst bepalen hoe je volgende stap eruitziet (stap 4), daar hangt namelijk vanaf hoeveel aanmeldingen je gaat selecteren om beter te leren kennen.

Te maken keuzes:

- Bepaal wie deze selectieronde doet. Dit kan met de hele woongroep, of je kunt het aan een deelgroep overlaten.
- Bepaal hoe je met deze groep de selectie gaat maken, zie voorbeeld.

Voorbeeld:

- Ranking: Elk lid van de groep die uit de aanmeldingen selecteert maakt een ranking (top 3 of top 5, etc). Met dat resultaat kun je verschillende dingen doen:
 - Iedereen die in een top staat wordt uitgenodigd
 - Iedereen die in meerdere tops staat wordt uitgenodigd

- Je kent punten toe voor het voorkomen in een top (hoe hoger hoe meer) en nodigt de top X uit met de meeste punten.

Stap 4: Leren kennen

In deze stap gaat de hele woongroep een aantal kandidaten leren kennen. Dit kan op heel veel manieren, zie de voorbeelden hieronder. Een tip van verschillende woongroepen: richt de ontmoeting zo in dat niet alleen de woongroep degene leert kennen die komt hospiteren, maar ook juist vice versa.

Te maken keuzes:

- Hoeveel kans wil je jezelf geven om de kandidaten te leren kennen (en vice versa)? Je kunt een kleine groep heel intensief leren kennen, of een grotere groep wat oppervlakkiger. Als je dat weet kun je kiezen:
 - Wil je ze allemaal tegelijk, of één voor één?
 - Wil je iedereen één keer zien, of meerdere keren?
 - In wat voor context wil je ze ontmoeten? (Bijv. tijdens het eten, op een klusdag..)
- Bepaal je van tevoren hoeveel mensen je laat langskomen? Of blijf je één voor één doorgaan tot er een geschikte kandidaat is gevonden?

Voorbeelden:

- Drie kandidaten komen tegelijkertijd een hele avond langs
- Elke kandidaat komt in z'n eentje een keer mee-eten
- Elke kandidaat komt alleen en er wordt een lijst opgestelde vragen voorgelegd
- Op een avond komen zes kandidaten één voor één een half uur langs

Stap 5: Definitieve selectie

In deze stap kiest de woongroep de uiteindelijke persoon die in De Warren komt wonen. Wanneer we ervoor kiezen om ook een selectiecommissie te hebben die een laatste check doet, is deze keuze in feite een voordracht aan die commissie.

Te maken keuzes:

- Welke besluitvormingsmethode gebruiken we voor deze keuze? Daar kun je je over afvragen:
 - Willen we dat iedereen een veto heeft of niet?
 - Willen we een snel proces, of een in-depth proces? (Zie hoofdstuk over besluitvormingsmethodes in cluster 1.)

Voorbeelden:

- Er vindt geen overleg plaats, en elke bewoner maakt een Top X (top 3 of 5 bijvoorbeeld) van de kandidaten. Je geeft elke kandidaat punten voor het voorkomen in iemands top, hoe hoger hoe meer. De kandidaat met de meeste punten wordt de nieuwe huisgenoot.
- Je houdt een vergadering met de hele woongroep waarbij iedereen een voor een zijn voorkeur bespreekt en je stemt daarna. Je kunt dan nog eventueel kiezen voor een veto-stap, en in geval van een veto stem je opnieuw zonder deze kandidaat.

- Je gebruikt het [Integrative Election Process](#) van Holacracy. Hierin geeft ook iedereen eerst zijn of haar voorkeur aan, en wordt er vervolgens een mix gebruikt van stemmen en integratie van ideeën.
- Je gebruikt de sociocratische consentmethode.
- Je combineert ranking (zoals in het eerste voorbeeld) met een vergadering en daarna stemmen. De ranking fungeert als input voor het stemproces.

Stap 6: Laatste check van de gemeenschap

De gemeenschap in z'n geheel heeft ook belang bij wie er in De Warren komt wonen, daarom wordt er in veel woongemeenschappen een laatste check gedaan door de gemeenschap op de kandidaat die is aangedragen door een van de woongroepen.

Te maken keuzes:

- Wat vindt de gemeenschap belangrijk? Bijvoorbeeld:
 - Hoeveel tijd iemand vrijmaakt voor de gemeenschap.
 - Het bezitten van bepaalde vaardigheden die op dit moment missen in de gemeenschap.
 - Diverse groep bewoners (Qua: leeftijd, culturele achtergrond, opleidingsniveau)
 - Mensen met ervaring met het wonen in een woongroep.

Voorbeelden:

- Elke inwoner moet de nieuwe persoon leren kennen en heeft een vetorecht.
- Er is een speciale commissie (Selectiecommissie) voor deze laatste check die bij voorkeur bestaat uit één lid van elke woongroep. Zo'n commissie kan:
 - De selectieprocedure(s) periodiek evalueren.
 - Eventueel bepaalde eisen aan het proces stellen dat woongroepen gebruiken.
 - Gemeenschappelijke criteria opstellen om rekening mee te houden in de eerste stap van het proces: bepalen waar je naar op zoek bent.
 - Kandidaten checken op basis van:
 - Een (extra) ontmoeting met die persoon
 - Een motivatiebrief
 - Een telefoongesprek
 - etc.

Voorbeelden van volledige processen

Woongroep R

De meest intieme, maar tijdrovende vorm vonden we bij Woongroep R. De woongroep (bij ons: de verdieping) liet alle mensen die zich hadden aangemeld een motivatiebrief schrijven. Vervolgens selecteerden ze de drie best aansluitende brieven en nodigen de schrijvers één voor één uit voor avondeten met de gehele woongroep. Op deze manier benaderde de sfeer tijdens het eten het beste de situatie indien deze persoon gekozen zou worden. Ook kregen de meer introverte kandidaten op deze manier de kans zichzelf te laten zien. Hierna kiest de

woongroep de best passende kandidaat van de drie. Als het met geen van de drie klikte, worden de drie volgende briefschrijvers uitgenodigd. Bij een gekozen kandidaat moet hij of zij óók nog langs de andere groepen binnen het complex (bij ons: De Warren), aangezien alle leden van het complex (ong. 50 mensen) vetorecht hebben. Door deze tijdsintensieve methode kan de groep een tijd zonder huurder komen te zitten; dan brengen de woongroep deze huur tijdelijk op.

Woongroep X

Op het Woongroep X heeft men ook een tijd gewerkt met groepjes van drie per avond in een vergelijkbare setting, maar zonder de motivatiebrieven. Voor hen werkte dit goed om tijdelijke huisgenoten te vinden. Voor permanente huisgenoten kiezen ze voor een formelere opstelling: na het gezamenlijke eten worden aan zowel de huisgenoten als de kandidaten vragen voorgelegd. Het maakt de sfeer een stuk formeler, maar gaf de huisgenoten wel groot inzicht in de houding van de kandidaten. Bij Woongroep X wordt iemand die bij iedereen in de smaak valt gekozen, waarna het proces stopt. Dat geeft mensen die eerder aan de beurt zijn dus een groot voordeel.

Woongroep N

Woongroep N pakt het om deze reden iets anders aan; die laten eerst zes kandidaten op kijkavond komen, ieder een half uur. Uit deze zes mensen kiezen ze één iemand die komt eten. Bij een klik moet de kandidaat nog op gesprek met twee 'poortwachters'; dit zijn mensen buiten de groep (bij ons; de gang) maar binnen het collectief (bij ons; De Warren) om de verantwoordelijkheden van de woongroep door te spreken, en als onafhankelijke waarnemer te bepalen of de kandidaat past.

Hoe organiseren we dat we binnen woongroepen regelmatig samen eten?

Samen eten verbindt, als er eenmaal een gezellige eetcultuur is kun je heel erg leuke dingen doen rond eten: elkaars vrienden en familie ontmoeten, samen ingewikkelde gerechten maken, thema- en kinderkook-avonden organiseren, en bijzondere rituelen opzetten als samen zingen, voorlezen en de tafel mooi dekken. Hieronder kort een paar adviezen en voorbeelden van hoe andere woongroepen het doen.

Advies

- Afstemming van samen-eet wensen: het is goed om te weten wie er wanneer samen wilt eten en misschien ook wel waarom. Ook is het goed om het samen eten af en toe te evalueren: een simpele rondvraag geeft al ruimte om emoties te luchten.
- Zorg voor een overzicht van kookambities: wie vindt het leuk om wanneer te koken? Dan kun je een schema maken wie wanneer kookt.
- Belangrijk is het ook om de allergieën/diëten in beeld te hebben, mochten dat er meerdere zijn is het handig om die ergens te hebben staan waar ze terug te vinden zijn.

- Als de eetplannen veranderen, iemand schuift aan of iemand vervalt, is het goed om een duidelijke manier van communiceren daarover te hebben. Een aparte app groep, alleen voor etens-zaken, is een goede manier.
- Bedenk welke vorm van financiënbeheer past bij de woongroep: betaalt bijvoorbeeld iedereen een vast bedrag per maand (afhankelijk van hoe vaak men denkt mee te eten), kan/moet er (niet) gedoneerd worden als er meerdere mensen van buiten de woongroep mee-eten?
- Maak een ideeënbus voor gerechten-verzoekjes.
- Zet goede recepten in een woongroepkookboek en wissel die lekker uit met andere woongroepen.

Wat de andere woongroepen doen

Woongroep X: Elke avond een diner

Bij Woongroep X worden lunch en ontbijt niet centraal georganiseerd, maar er wordt wel vaak toevallig samen geluncht en ontbeten. 'S avonds is er altijd een verantwoordelijke die zich daarvoor heeft opgegeven, die verse boodschappen haalt en kookt. Bijna altijd willen mensen wel een handje helpen, maar dit is niet verplicht. De afwas wordt wel altijd door de mee-eters gedaan. De kosten voor de boodschappen worden betaald vanaf de huisrekening waaraan iedereen bijdraagt. Samen eten werkt enorm verbindend in deze woongroep, maar mee-eten is niet verplicht.

Vaste koks en kids

Woongroep E werkt bijna hetzelfde, het avondeten wordt vaak samen gegeten maar hier koken bijna altijd twee dezelfde mensen die erg van koken houden. In deze woongroep wonen kinderen, wat het moeilijker maakt om een rustig gesprek te voeren, natafelen is ook lastig. Daarom is er voor gekozen dat een aantal dagen in de week de gezinnen apart eten. In Woongroep E betaal je altijd mee aan het eten, tenzij je meer dan twee dagen buiten de deur eet.

Hoe de culinaire wind waait

Bij Woongroep N schrijven koks zich in op een krijtbord, op vrijwillige basis. In de weekenden wordt er niets georganiseerd, maar ook dan eten de groepen vaak samen.

Special moments only

In Woongroep R worden alleen 'speciale diners' centraal georganiseerd, en zijn de groepsleden vrij zelf avondeten te maken en te organiseren.

Hoe organiseer je binnen woongroepen gezamenlijke boodschappen?

Om samen te eten moeten er boodschappen worden gedaan. Het is mogelijk om degene(n) die kookt/koken de boodschappen te laten doen, maar het kan voor een woongroep voordelig en praktisch zijn om een gedeelte van de boodschappen gezamenlijk te organiseren.

In dit hoofdstuk bespreken we kort een aantal tips die we hebben gekregen van verschillende woongroepen voor zowel het doen als gezamenlijk betalen van de boodschappen, en daarna voorbeelden van hoe het er in andere woongroepen uitziet.

Advies

- Een handig onderscheid om te maken is tussen basisboodschappen, die één keer per week in bulk worden ingekocht, en dagelijkse, verse boodschappen, die bijvoorbeeld worden gedaan door degene die die dag kookt.
- Maak vooraf een goede inventarisatie van de persoonlijke en gezamenlijke boodschappenwensen binnen de woongroep: plan een vergadering in waarbij de huisgenoten kunnen aangeven welke items ze willen delen - olijfolie wel, brood niet bijvoorbeeld. Dan kun je afspreken voortaan alle olijfolie gezamenlijk in te kopen.
- Voor sommige goederen kunnen we wellicht Warrenbreed inkopen doen. Daarvoor moeten de woongroepen onderling afstemmen wat ze nodig hebben.
- Wat in bulk kan (financieel, houdbaarheid, en opslagcapaciteit) in bulk kopen: minder geld én moeite.
- Het zou mooi zijn om samen te werken met lokale producenten en makers: de gezamenlijke boodschappen kunnen duurzaam en lokaal worden ingekocht. Zeker als je bulk koopt, is dit niet heel veel extra moeite!
- Zorg dat je een goede inventarisatie van de koelkast doet voorafgaand aan het doen van de boodschappen: spreek met elkaar af dat de boodschappenhaler altijd controleert welke items nog op voorraad zijn.

Wat de andere woongroepen doen

Wekelijks

Bij Woongroep X worden er één keer per week basisboodschappen gedaan, zoals:

- Schoonmaakspullen
- Ontbijt
- Middageten
- Fruit
- Pasta
- Rijst
- Olie
- Etc.

Dit is één van de taken die rouleert binnen het schoonmaakrooster. Degene die een kookbeurt heeft doet de boodschappen voor die avond. Kosten worden betaald vanaf de huisrekening.

Lokale oogst

Omdat Woongroep E een eigen stuk land heeft halen zij zoveel mogelijk eten daar vandaan of elders lokaal. Daarnaast wordt er 1x in de drie weken groots ingeslagen bij de bio-groothandel. Kosten worden bijgehouden in een zelf opgezet wie-betaald-wat Excel sheet.

Elke dag shoppen

Bij Woongroep E worden er elke dag boodschappen gedaan. Dit geeft veel flexibiliteit maar is ook heel erg inefficiënt geven ze zelf toe, niet in de laatste plaats voor je portemonnee.

Flexi

Als er samen gegeten wordt bij Woongroep N dan worden de boodschappen gedaan door degene die kookt en die zet dit dan op een wie-betaalt-wat voor de mensen die mee eten. Als er dingen worden aangeschaft zoals olie dan gaat dat op de wie-betaalt-wat voor alle mensen die gebruik maken van die specifieke keuken.

Hoe vaak komen woongroepen in welke vorm bij elkaar?

Met alle informatie hierboven, en de suggesties uit het hoofdstuk Activiteiten & Motivatie adviseren wij dat woongroepen in de volgende frequenties en hoedanigheden bij elkaar komen, maar dat kunnen de woongroepen zelf kiezen. Voor een verdere onderbouwing van deze keuzes, zie de betreffende hoofdstukken of vragen. (Zowel andere vragen in dit hoofdstuk als het hoofdstuk Activiteiten & Motivatie.)

We bespreken eerst ons advies en daarna de concrete voorbeelden die we in andere woongroepen zijn tegengekomen.

Samen eten en drinken

We adviseren om meerdere dagen per week de mogelijkheid te bieden voor iedereen om gezamenlijk te eten. Het kan een kookschema zijn voor het avondeten, maar een alternatief kan ook zijn om een gezamenlijk ontbijtmoment te plannen. In ieder geval is meerdere keren per week samen eten een aanrader (voor meer info, zie de vraag "[Hoe organiseren we dat we binnen woongroepen regelmatig samen eten?](#)" in dit hoofdstuk). En daarnaast:

Actieoverleg (Tactical meeting)

Het actieoverleg gaat over praktische zaken, zoals inkoop, schoonmaak, koken, etc. Hoe vaak het nodig is, is erg afhankelijk van hoeveel ervaring mensen hebben met Holacracy en hoezeer de rollen gestabiliseerd zijn. Waarschijnlijk is het goed om het aan het begin hier elke week mee te oefenen. Later kan het waarschijnlijk één keer in de twee weken, of maandelijks. Dit kan qua planning worden gecombineerd met andere overleggen met een vergelijkbare frequentie (zoals roloverleg en/of feeling circle).

Hoe meer ervaring er is, hoe korter dit ook kan zijn. Een half uur kan voldoende zijn met ervaring Holacracy-beoefenaars.

Roloverleg (Governance meeting)

Het roloverleg kan ongeveer één keer in de maand aansluitend aan het werkoverleg worden gedaan. Aan het begin zou het vaker nodig kunnen zijn, omdat de rollen in de woongroepcirkel nog ontwikkeld moeten worden. Op gegeven moment zou het ook kunnen dat één keer maand zelfs veel is, bijvoorbeeld omdat de governance 'asynchroon' wordt gedaan (rollen worden ge-updatet via een appgroep, bijvoorbeeld).

Sharing circle en check-ins

De sharing circle (zie ook cluster 4, [Sharing Circles](#)) gaat echt alleen over persoonlijke situaties, iedereen mag delen hoe hij erbij zit. Naar de ervaring van andere woongroepen is het goed om iets dergelijks maandelijks te plannen. In Holacracy zitten ook bij elk Actie- en Roloverleg al een check-in, dit kan een vergelijkbare functie hebben, maar in zo'n vergadering is daar wat weinig tijd voor. Daarom zou je een dergelijke check-in wat uitgebreider op een ander moment kunnen doen, zoals na het eten.

Schoonmaak- en klusdagen

Om het onderhouden van je gezamenlijke woning leuk te houden is het aan te raden om bijvoorbeeld elk half jaar (of vaker) een dag te organiseren waarop iedereen samen aan de slag gaat met wat grotere klussen die anders blijven liggen. Dit kan ook de grondigere schoonmaak zijn. (Zie creatieve manieren om dit vorm te geven in het hoofdstuk Activiteiten & Motivatie, zoals met feest na, of cross-floor-klussen.)

Uitjes

Daarnaast is het leuk om ongeveer één keer per jaar met de hele woongroep erop uit te trekken. Even in een andere context kan de dynamiek veranderen, en iedereen een groepsgevoel geven.

Wat de andere woongroepen doen

Woongroep X: Let's get together..

Bij Woongroep X zijn er elke maand huisvergaderingen, waarin praktische zaken als schoonmaken en eventuele feestjes worden besproken. Daarnaast is er drie tot vier keer per jaar een klusdag, waarin een lekkere brunch en leuk feestje wordt gecombineerd met opruimen en klussen. Twee keer per jaar is er een huisuitje; dit kan een weekendje of dagje weg zijn. Het verschilt hoe vaak feestjes of muziekkavonden georganiseerd worden: soms is dit twee keer per jaar, soms elke maand.

Woongroep R: En ook eens bespreken hoe we ons voelen

De leden van Woongroep R komen elke week één keer samen; twee keer in de maand voor praktische zaken (bijv. reparaties, boodschappen), één keer voor een sociale activiteit

(voorbeelden zijn zangles en filmavond) en één keer om te bespreken hoe iedereen in zijn vel zit (woongroepgerelateerd én daarbuiten).

Woongroep E: Maandelijks

Woongroep E heeft elke maand een vergadering, of op het moment dat er iets speelt. Hierbij is het belangrijk dat de leden hun gevoelens werkelijk ventileren. Hiernaast zijn er jaarlijkse twee klusweekenden en twee losse klusdagen. Op deze dagen wordt er ook gezorgd voor een goede catering en een feestelijke stemming.

Woongroep N: Op basis van initiatief

Woongroep N pakt het lossers aan; buiten de halfjaarlijkse praktische vergaderingen worden eigenlijk alle activiteiten en vergaderingen georganiseerd door mensen die dit uit eigen initiatief oppakken. Dit komt er echter op neer dat veel van het werk door een paar mensen wordt gedaan en is dus niet aan te raden.

Hoofdstuk 2: Cirkels (Themagroepen)

In dit hoofdstuk maken we de ideeën over Holacracy iets concreter: welke cirkels gaan we nodig hebben en hoe verhouden die zich tot elkaar? Veel van deze cirkels zullen samenhangen met de ruimtes die we delen, en hoe we dat delen willen vormgeven en regelen.

We beschrijven hier hoe we verwachten dat de organisatie eruit gaat zien over een jaar of twee. We zullen intussen, om met Holacracy te oefenen, aan de slag gaan met de organisatie zoals hij nu is. Of eigenlijk: zoals hij nu zou zijn als we al een vereniging waren die Holacracy gebruikt. Hoe dat eruit ziet hebben we [weergegeven in de Holacracy-software 'GlassFrog'](#). Met deze structuur gaan we begin 2022 aan de slag, en die zal zich vanzelf uitbouwen, totdat ook de functies erin bevat zijn die we hieronder bespreken.

Belangrijk:

Als we besluiten Holacracy te gaan gebruiken, dan kunnen de cirkels die we verder nodig hebben zodra we er wonen vanzelf ontstaan er zou het er dus heel anders uit gaan zien dan wat we nu plannen. Ons advies is dus niet per se dat de cirkels er precies uit moeten komen te zien zoals hieronder beschreven. Dit is meer om een idee te geven van alle verantwoordelijkheden die op gegeven moment belegd moeten worden, ook voor een inzicht in hoeveel tijd het kost om De Warren te runnen.

We hebben dit onderwerp hieronder gestructureerd aan de hand van deze vragen:

- Hoe organiseren we het beheer van de gemeenschappelijke ruimtes?
- Welke andere cirkels (themagroepen) zijn handig om te hebben?
- Hoe vaak komen de themagroepen bij elkaar?

Hoe organiseren we het beheer van de gemeenschappelijke ruimtes?

In De Warren komen er vijftien gemeenschappelijke ruimtes. Dit zijn de ruimtes waar iedere Warrenaar gebruik van kan maken (Hier vallen de woongroep ruimtes dus niet onder, die komen aan bod in de andere hoofdstukken over [Schoonmaak & onderhoud](#) en [Woongroepen](#)). We bespreken hier hoe de ruimte-gerelateerde cirkels eruit zouden kunnen zien, en welke andere cirkels we daarnaast nodig hebben.

Overzicht gemeenschappelijke ruimtes

Dit zijn alle gemeenschappelijke ruimtes in ons gebouw, per verdieping:

Kelder

1. Garage & fietsenstalling

Begane grond

2. Multiruimte
3. Collectieve keuken/bar
4. Muziekstudio
5. Speelruimte
6. Washok
7. Logeerkamer
8. Tuin

Eerste verdieping

9. Flexwerkplekken

Tweede verdieping

10. Chillruimte

Derde verdieping

11. Stilteruimte

Vierde verdieping

12. Kas
13. Dakterras

Op verschillende niveaus

14. Balkons

Beheer van de ruimtes

De ruimtes verschillen van elkaar in hoezeer ze continue organisatie vereisen. De muziekstudio heeft bijvoorbeeld een stuk meer coördinatie nodig dan de chillruimte. Van die verschillen hangt af hoe we het beheer organiseren, daarom maken we eerst een indeling in soorten ruimtes.

Verschillende soorten ruimtes

Er zijn grofweg drie niveaus van intensiteit van het beheer dat nodig is:

Categorie 1: Intensief beheer

Dit zijn ruimtes waar veel organisatie, planning, beheer en onderhoud bij komt kijken. In deze ruimtes vinden veel verschillende activiteiten plaats, al dan niet voor externen.

De ruimtes die wat ons betreft hieronder vallen zijn:

- Multiruimte (beheer door de cirkel Multiruimte)
- Muziekstudio (beheer door de cirkel Muziekstudio)
- Tuin (beheer door de themagroep Groen)
- Kas (beheer door de themagroep Groen)

Categorie 2: Vooral beheer van reservering

Ruimtes die wel gereserveerd moeten worden, maar los daarvan niet heel veel continue organisatie vereisen zijn:

- Logeerkamer
- Kantoorruimte
- Klusruimte (beheer door de themagroep Klussen)

Categorie 3: Alleen onderhoud en schoonmaak

Ruimtes die wat ons betreft alleen schoonmaak, onderhoud en evt bevoorrading nodig hebben:

- Speelruimte (beheer door de themagroep Kinderen)
- Garage/fietsenstalling
- Collectieve keuken/bar (woonzaal) en toiletten
- Stilteruimte
- Washok
- Chillruimte
- Dakterras
- Balkons

Voorstel cirkels

Categorie 1

Voor elk van de ruimtes uit categorie 1 is ons advies om een vaste groep aan te wijzen (een cirkel) die verantwoordelijk is voor de ruimte. De cirkel kan worden samengesteld uit Warrenaren die gedreven zijn om iets van de ruimte te maken. Belangrijk is dat er per cirkel een duidelijk aanspreekpunt wordt aangewezen voor vragen en verzoeken van andere Warrenaren en van externen. Deze cirkels zijn subcirkels van de overkoepelende cirkel Ruimtegebruik, die weer een subcirkel is van de cirkel De Warren.

Deze cirkels zijn verantwoordelijk voor:

- Meedenken over de inrichting van de ruimte
- Opstellen van de regels voor het gebruik van de ruimte
- Handhaving van de gemaakte regels & coördinatie reserveringen

- Organiseren van de schoonmaak van de ruimte
- Organiseren van bevoorrading van de ruimte (zoals toiletpapier, koffie, wasmiddel, etc.)
- Stimuleren gebruik van de ruimte
- Communicatie over de ruimte (ook met externen)
- Oplossen conflicten bij het gebruik van de ruimte
- Onderhoud van de ruimte

Categorie 2

Voor de ruimtes uit categorie 2 komen er rollen in een overkoepelende Ruimtebeheer-cirkel om de gebruiksregels vast te stellen en de reserveringen te regelen.

We moeten goed met elkaar afspreken wat we eerlijke regels voor het reserveren van bijv. de logeerkamer vinden. De cirkels die een ruimte beheren werken de regels voor reservering van hun ruimte uit en leggen deze voor aan de ALV. Voor de overige ruimtes die gereserveerd moeten worden kunnen we tijdelijk een groepje opstellen die de regels per ruimte opstelt een voorlegt aan de ALV.

Om reserveringen bij te houden raden wij aan om onderzoek te doen naar goed bestaande IT-applicaties. (Zie [themagroepen: IT](#))

Categorie 3

Voor de ruimte uit categorie 3 zorgen we dan er een algemene Onderhoud & Schoonmaak-cirkel is.

Overzicht ruimte-cirkels

In totaal zou het er als volgt uit kunnen zien: er is een cirkel Ruimtegebruik in de cirkel De Warren. Met daarin een reeks cirkels en rollen die hieronder zijn genoemd. Welke van deze precies rollen en cirkels zijn zal afhangen van de praktijk. De ruimtes uit categorie 1 krijgen waarschijnlijk een eigen cirkel, en die uit categorie 3 alleen een rol.

Het zou ook kunnen dat de overkoepelende cirkel Ruimtegebruik niet al deze cirkels bevat, of dat hij er überhaupt niet is. Dit is iets dat we vanzelf in de praktijk gaan merken, en stap-voor-stap met het Governance-proces (in Roloverleg) gaan vaststellen.

Dus samengevat betekent dit dat we de volgende cirkels voorstellen omtrent ruimtes:

- Ruimtebeheer, met daarin:
 - Multiruimte
 - Muziekstudio
 - Werkruimte
 - Woonzaal
 - Garage
 - Stilteruimte
 - Logeerruimte
 - Stilteruimte
 - Washok
 - Chillruimte

De rest van de collectieve ruimtes worden beheerd door andere cirkels. Zoals: De speelruimte door de cirkel Kinderen, de balkons door de verschillende woongroepen van die verdiepingen, de kas en tuin door de cirkel Groen en de klusruimte door de cirkel Klussen (op dit moment onderdeel van Interieur).

Welke andere cirkels (themagroepen) zijn handig om te hebben?

Buiten specifieke ruimtes zijn er natuurlijk veel zaken die continue aandacht nodig hebben in De Warren. Om ervoor te zorgen dat ze aandacht krijgen stellen wij voor om een aantal themagroepen te creëren. Net als een cirkel die zorg draagt voor bijvoorbeeld de muziekrimte, draagt een themagroep als cirkel zorg voor een set van aandachtspunten, bijvoorbeeld de omgang met kinderen in De Warren.

Bij een aantal themagroepen is het logisch dat ze zich ontfermen over een specifieke ruimte, zoals de themagroep Kinderen zich met de speelruimte zal bezighouden en de themagroep Groen zich bezighoudt met de tuin en het dakterras. Andere themagroepen zullen wel gebruik maken van een ruimte, maar niet de hoofdbeheerder zijn. Zoals de themagroepen Activiteiten Intern en Extern gebruik zullen maken van de multiruimte, die wordt beheerd door de cirkel Multiruimte.

Op dit moment werkt De Warren al met commissies. De commissies die ook tijdens het bewonen van De Warren nog een functie hebben, kunnen dan door als cirkels.

Voorstel cirkels

Groen

De cirkel Groen is verantwoordelijk voor alles wat met planten te maken heeft: de gevel, de kas en de tuin. Wellicht zijn er voor die onderdelen subcirkels als dat handig blijkt. Deze cirkel lijkt nu het meest op de commissie die nu Duurzaamheid & Bouw heet.

Verantwoordelijkheden:

- Aanleggen en onderhoud tuin
- Aanleggen en onderhoud dakterras
- Aanleggen en onderhoud geveltuin
- Managen van de kas en de opbrengt hiervan
- Aanschaf en verzorging planten in het gebouw
- Groene masterclasses

Duurzaamheid

Alles wat met energie, bouwmaterialen en afval te maken heeft, De Warren stimuleren om zo duurzaam mogelijk te functioneren

Verantwoordelijkheden:

- Monitoring en verbetering energie-installaties
- Bedenken en uitvoeren nieuwe duurzame plannen
- Advies geven over duurzaam gebruik De Warren
- Monitoring gebruik duurzame materialen voor inrichting
- Monitoring en handhaving recycling binnen De Warren

Evenementen

Alles wat met (feestelijke) activiteiten voor intern en extern te maken heeft

Verantwoordelijkheden:

- Bedenken en organiseren van feesten en andere verbindende activiteiten voor de Warrenaren
- Bedenken en organiseren van feesten en andere verbindende activiteiten waar ook externen welkom zijn
- Binding met de buurt: wat kunnen we organiseren om burens te betrekken bij De Warren

Financiën

Alles wat met de financiële administratie en extra geld voor nieuwe ideeën te maken heeft:

Verantwoordelijkheden:

- Subsidiemogelijkheden onderzoeken
- Netwerken met bijv. de gemeente en andere geldschieters
- Subsidieaanvragen schrijven
- Crowdfunding-acties opzetten

Communicatie

Intern: Alles wat te maken heeft met de informatievoorziening richting de Warrenaren

Verantwoordelijkheden:

- Planning van evenementen bijhouden en communiceren
- (Interne) nieuwsbrief opstellen en rondsturen
- Communiceren van verenigingszaken, zoals (groot) onderhoud
- Bijhouden en communiceren van verjaardagen - geboortes - sterfgevallen
- Andere leuke interne communicatiemiddelen bedenken (bijv. een prikbord)

Extern: alles wat te maken heeft met de communicatie en informatievoorziening richting de buurt en onze volgers en donateurs

Verantwoordelijkheden:

- (Externe) nieuwsbrief opstellen en versturen
- Buren/buurt op de hoogte brengen van ontwikkelingen

- Social media bijhouden
- Trainingen/workshops organiseren voor geïnteresseerden
- Andere communicatiemogelijkheden identificeren en opzetten

Gebouwbeheer

Alles wat te maken heeft met de schoonmaak, onderhoud, reparatie en vervanging van materiële zaken in het gebouw en in de algemene ruimtes.

Verantwoordelijkheden:

- Overzicht maken en bijhouden van de onderhouds- en schoonmaakbehoefes in De warren
- Diensten inkopen en contact onderhouden met professionele klussers en schoonmakers
- Zorgen dat er voldoende schoonmaakmiddelen zijn voor de algemene ruimtes
- Warrenaren motiveren om waar nodig mee te helpen met de algemene schoonmaak en onderhoud van het pand (bijvoorbeeld door een schoonmaakfissa te organiseren)

Klussen

Alles wat te maken heeft met praktische en creatieve klusprojecten om De Warren nog mooier te maken (let op: het gaat hier niet om onderhoudswerkzaamheden, maar om projecten waarbij er iets nieuws gecreëerd wordt zoals een nieuwe bank op het dakterras)

Verantwoordelijkheden:

- Overzicht maken en bijhouden van de kluswensen en -behoefes die er zijn
- Inrichting en beheer van de klusruimte
- Zorgen dat er voldoende basismateriaal is om mee te klussen (gereedschap, schroeven, spijkers, etc.)
- Warrenaren motiveren om mee te klussen

Veiligheid & Gezondheid

Alles wat te maken heeft met het creëren en handhaven van een veilig en gezond leefklimaat

Verantwoordelijkheden:

- Jaarlijks een risicoanalyse en preventieplan opstellen
- (Pro)actief veiligheids- en gezondheidsrisico's monitoren
- Warrenaren adviseren over veilig en gezond gedrag
- Zorgen dat er ten alle tijden voldoende BHV'ers zijn in De Warren

Kinderen

Alles wat te maken heeft de zorg voor en het leefplezier van de kinderen in De Warren

Verantwoordelijkheden:

- Beheer van regels over vrijheden van kinderen in het gebouw
- Nadenken over de co-zorg voor kinderen (bijv. een oppas-schema)
- Inrichting en beheer voor de speelruimte
- Eventueel activiteiten voor kinderen organiseren, of de cirkel Activiteiten helpen rekening te houden met de rol van kinderen in door hen georganiseerde activiteiten.

Website & IT

Alles wat te maken heeft met de IT-applicaties die we in De Warren gebruiken

Verantwoordelijkheden:

- IT-wensen inventariseren bij andere cirkels.
- Aanschaf en/of ontwikkeling IT-applicaties en 'uitrollen' ervan in De Warren
- Met regelmaat het gebruik van IT-applicaties evalueren
- Instructies/handleidingen opstellen voor gebruik applicaties
- Warrenaren helpen die problemen of vragen hebben met het gebruik van de applicaties

Er zijn een hoop verschillende cirkels in De Warren die te maken gaan hebben met de keuzes van deze cirkel.

We hebben in ieder geval de volgende reserveringsfuncties nodig: Een programma waarin Warrenaren gemakkelijk ruimtes kunnen reserveren; kunnen inzien welke ruimtes wanneer en door wie gereserveerd zijn; en waarin de regels die we met elkaar hebben afgesproken in verwerkt zijn. Een voorbeeld van een regel: voor sommige ruimtes is het misschien wenselijk dat er alleen gereserveerd kan worden met toestemming van de cirkel die de ruimte beheert. Dit moet dan ook zo werken in het reserveringssysteem.

Als De Warren besluit dat bepaalde ruimtes ook door externen gereserveerd kunnen worden, dan moeten we goed met de ALV bespreken onder welke voorwaarden. Externen kunnen niet bij het reserveringssysteem, maar moeten de ruimte reserveren via de cirkel die de ruimte beheert.

Selectiecommissie

De Selectiecommissie kan blijven bestaan om de manier waarop we nieuwe bewoners zoeken te blijven evalueren, en de belangen van de gemeenschap als geheel in dat proces te waarborgen.

Verantwoordelijkheden:

- Criteria opstellen waar nieuwe bewoners aan moeten voldoen, voor woongroepen om mee te nemen in hun keuze
- Een laatste check doen op voorgedragen kandidaten door woongroepen, in naam van de gemeenschap
- Periodiek de selectieprocedure(s) evalueren
- Een wachtlijst met kandidaten bijhouden, waar woongroepen uit kunnen putten

Sociale Architectuur

We verwachten dat een cirkel vergelijkbaar met wat de Sociale Architectuur nu doet blijft bestaan.

Verantwoordelijkheden:

- Updaten van het huishoudelijk reglement
- Updaten van de statuten wanneer nodig
- Kennis van Holacracy verkrijgen en verspreiden in de organisatie
- Functioneren als adviesorgaan voor besluitvormingskwesties en andere zaken gerelateerd aan de onderwerpen van alle vier de clusters.

Mediation

Het lijkt ons goed als er een commissie komt met mensen die zich verdiepen in bijvoorbeeld Non-Violent Communication, die als 'neutrale mediator' inzetbaar zijn wanneer er een conflict ontstaat dat de mensen zelf niet gemakkelijk opgelost krijgen. Ze zouden zich ook kunnen gaan scholen in begeleiding met Deep Democracy. Meer over deze commissie in [Cluster 4: Hoofdstuk 1 "Interne Conflicten"](#).

Hoe vaak komen themagroepen bij elkaar?

Dit verschilt per themagroep. Omdat de groepen zich op doorlopende thema's richten is het goed als ze met regelmaat samenkomen, veel groepen zullen in ieder geval eens per maand samenkomen, maar er zijn wellicht ook groepen waarbij een lagere frequentie ook prima is, zoals de Veiligheid & Gezondheidskring. En er zijn zeker groepen waarbij een hogere frequentie noodzakelijk is. Themagroepen kunnen zelf het beste inschatten wat een goede frequentie is.

Hoofdstuk 3: Inzet, Activiteiten & Evenementen

Een van de doelen van De Warren is het creëren van een community waarin veel gedeeld wordt, en veel samen gedaan wordt. We willen dus een context scheppen waar allerlei initiatieven tot bloei kunnen komen, en die vervolgens ook standhouden.

In dit hoofdstuk gaan we eerst in op hoe we de inzet hoog kunnen houden, en daarna hoe we die inzet zouden kunnen gebruiken in allerlei activiteiten.

We zullen we de volgende vragen beantwoorden:

- Hoe geven we de gemeenschap zo vorm dat de motivatie om bij te dragen hoog is en blijft?
 - Vanuit motivatietheorie
 - Vanuit de ervaring van andere woongroepen
- Welke activiteiten willen we organiseren?
 - In woongroepen
 - Voor de hele gemeenschap
 - Vanuit en voor de buurt?
- Welke afspraken maken we met elkaar over de bijdrage van leden van de gemeenschap?

Hoe geven we de gemeenschap zo vorm dat de motivatie om bij te dragen hoog is en blijft?

We beantwoorden deze vraag in twee delen: vanuit bestaande theorie over motivatie onder “Motivatietheorie”, en met concrete tips van andere woongroepen onder “Ervaringslessen”. Maar eerst het algemene advies dat we hieruit afleiden.

Advies

Het hooghouden van de motivatie van mensen kan ik het algemeen op meerdere manieren:

- Door vormen van extrinsieke motivatie:
 - Een bepaald aantal uren aan investering in de community eisen;
 - Korting op de contributie bij veel bijdrage, of andere stimulansen;
 - Mogelijkheid tot uitzetting bij gebrek aan bijdrage;
 - Timebanking.
- Door de intrinsieke motivatie zo hoog mogelijk te maken en houden:
 - Door de structuur van de organisatie, die invloed heeft op:
 - Zicht op hoe het gaat met iedereen
 - Kennisoverdracht
 - Flexibiliteit voor nieuwe initiatieven
- Met afspraken de juiste verwachtingen scheppen.

Wij adviseren zo min mogelijk gebruik te maken van extrinsieke motivatie, en in principe alleen gebruik te maken van de andere twee: intrinsieke motivatie en afspraken voor de juiste

verwachtingen. Maar we willen wellen concrete afspraak opnemen in het Huishoudelijk Reglement over het doen van precies hetzelfde werk voor De Warren als dat je in het dagelijks leven professioneel doet. We zouden daar een maximum aantal uren per week op kunnen zetten, en voor de uren die een professional nog meer voor De Warren doet een maximaal uurbedrag dat De Warren hiervoor kan betalen.

Over de mogelijkheid tot uitzetting bij te geringe bijdrage:

Alleen bij zeer grote conflicten, die op geen enkele andere manier oplosbaar blijken, willen we in uiterste geval de mogelijkheid hebben om iemand uit de gemeenschap te kunnen zetten. Hier gaan we verder op in [Cluster 4: Conflict & Mediation](#).

Dit advies baseren we op theorieën over motivatie, en ervaring van andere woongroepen die we hierover gesproken hebben. Daarover hieronder meer.

Naast het stimuleren van intrinsieke motivatie is het ook verstandig om bij voorbaat de juiste verwachtingen te scheppen over de te besteden tijd aan de gemeenschap. We willen daarom in het huishoudelijk reglement opnemen wat voor tijdsbesteding we van iedereen ongeveer verwachten. Hoeveel dit precies is, willen we eerst met de groep bespreken.

Motivatietheorie

Mensen zijn van nature gemotiveerd om bij te dragen aan hun gemeenschap². Het is alleen zaak dat er daarbij aan de behoefte van mensen wordt voldaan en hun motivatie niet geblokkeerd wordt. De behoeftes die mensen hebben bij het bijdragen zijn:

- Autonomie
- Competentie
- Verbondenheid

Factoren die intrinsieke motivatie blokkeren zijn:

- Chaotische omgeving
- Controle van buitenaf

We stellen voor om in De Warren op de volgende manieren aan die voorwaarden te voldoen:

- De organisatievorm Holacracy draagt bij aan:
 - Autonomie
 - Competentie
 - Afwezigheid van chaos
 - Afwezigheid van controle van buitenaf
- Regelmatig 'feeling circles' houden, draagt bij aan:
 - Verbondenheid
- Regelmatig samen eten draagt bij aan:
 - Verbondenheid

² Zelf-determinatietheorie:

<https://www.aup-online.com/content/journals/10.5117/2009.022.004.002;jsessionid=HPyT0W4N6XqHrtTObqR-zHmY.auplive-10-240-14-133>

Daarnaast versterken de activiteiten ook zichzelf, omdat ze bijdragen aan een gevoel van verbondenheid, wat weer de motivatie versterkt.

We beschrijven hier hoe Holacracy meewerkt om deze voorwaarden te creëren. De andere voorstellen werken we verder uit onder het kopje 'Ervaringslessen', omdat die geïnspireerd zijn op andere woongroepen.

Holacracy en motivatie

Holacracy is bij uitstek geschikt om mensen te motiveren om bij te dragen. Het is namelijk ontworpen om zowel controle van buitenaf te voorkomen, als een goede structuur te bieden, en daarmee chaos te voorkomen. Want op het gebied waar een bepaalde rol zeggenschap over heeft, kan niet van buitenaf, zonder meewerken van de persoon die die rol vervult, druk worden uitgeoefend. Maar door de heldere verdeling van verantwoordelijkheden en zeggenschap ontstaat er geen chaos, en loopt de organisatie en communicatie zelfs gestroomlijnd. Daarnaast is er geen excuus voor aan de zijlijn blijven staan met een opinie over hoe het zou moeten. Als je het anders wil, kun je het altijd zelf gaan doen.³

Daarnaast helpt het ook in het zorgen voor twee van de drie basisbehoeftes van bijdragen: autonomie en competentie.

Autonomie

In Holacracy krijgt elke invuller van een rol veel autonomie om zelf invulling te geven aan het doel en de verantwoordelijkheden van die rol. Dit werkt enorm motiverend: want het is nooit nodig om eerst toezegging te krijgen van een leidinggevende. Een voorbeeld in De Warren van hoe dit concreet zou kunnen helpen:

Danny had een goed idee voor het managen van de bestanden op Google Drive. Hij heeft een voorstel naar het bestuur hierover geschreven en om toegang en toestemming gevraagd om dit te regelen. Het bestuur heeft het doorgaans zo druk dat ze zich voornamelijk met urgente zaken bezighouden, en het mooi organiseren van bestanden is nooit heel urgent, dus het plan ligt nu nog steeds op de plank.

Het is uiteraard heel begrijpelijk dat het bestuur haar tijd besteedt aan de meest urgente zaken, als ze dat niet deden, zou De Warren er nooit zijn gekomen.

Maar het effect was in dit geval dat Danny gedemotiveerd raakte om ook een mooi plan uit te werken voor andere Warren-IT-systemen, zonder garantie van het bestuur dat het dan ook uitgevoerd mag worden.

Als hij in Holacracy een rol had gehad rond het managen van IT-systemen, het hij geen toestemming hoeven vragen, was het voorstel intussen geïmplementeerd, en zou hij inmiddels gemotiveerd bezig zijn met de volgende uitdaging.

En zelfs als hij deze rol niet had gehad, en er was geen expliciet verbod op het herinrichten van de Drive, dan had hij dit simpelweg mogen doen met 'Individueel

³ Bron: Ecodorp Boekel, die gebruik maken van Holacracy.

Initiatief'. Dan was hij vervolgens ook niet gedemotiveerd geraakt om andere IT-zaken uit te zoeken en uit te voeren.

Het probleem is niet dat wie dan ook in het bestuur zijn of haar werk niet goed doet, maar het feit dat we werken met een systeem waarin alle beslissingen op een geconcentreerde plek worden genomen. Dat is in sommige gevallen erg veel, welke persoon er dan ook op die positie zit. Dit kan demotiverend werken voor anderen. Dit is een probleem waarvoor Holacracy de potentie heeft om het op te lossen.

Competentie

De behoefte aan competentie houdt in dat mensen de verwachting moeten hebben dat zij in staat zijn om hun taken succesvol te kunnen afronden. De taak die ze gaan uitvoeren moet dus goed passen bij hun vaardigheden. Holacracy helpt hierbij doordat rollen vaak kleine taakomschrijvingen zijn, waarvan er heel veel gedefinieerd zijn. Dat wil zeggen: mensen krijgen geen grote takenpakketten toegeschoven waarvoor ze alleen voor een deel vertrouwen hebben in hun eigen kunnen. Je kunt alle taken dus veel nauwer aansluiten op iemands vaardigheden. Je kunt daarnaast ook makkelijk rollen creëren die zorgen voor kennisoverdracht, waardoor de vaardigheden waar meer behoefte aan is, zich verspreiden.

Bewaren van de persoonlijke balans

Het resultaat van kiezen voor intrinsieke motivatie, en weinig af te dwingen van buitenaf, is dat er veel variatie zal zitten in motivatie tussen mensen door de tijd heen. Dit heeft voor- en nadelen. Het voordeel is dat dit flexibiliteit oplevert die je graag wil. Soms heb je het even te druk met iets anders, of gebeurt er iets heftigs in je leven waardoor je weinig aandacht hebt voor andere dingen, dat moet OK zijn. Het nadeel is dat dit ook de ruimte geeft voor mensen om zo weinig bij te dragen dat anderen het als oneerlijk ervaren en er zich aan gaan ergeren. Zoals hierboven gemotiveerd willen we dit anders oplossen dan met het afdwingen van een minimum aantal uren of cirkels, etc. De voorgestelde oplossingen worden uitgebreider behandeld in cluster 4: [Conflict & Mediation](#).

Evaringslessen van woongroepen (en concrete tips)

De belangrijkste algemene ervaringsles die we van meerdere woongroepen terughoord is dat de simpele keuze om cirkels/kringen/commissies te hebben voor bepaalde aspecten van de woongroep al heel veel doet om te zorgen dat activiteiten continu blijven worden georganiseerd. Een cirkel zorgt dat mensen regelmatig samenkomen met een bepaald doel voor ogen, en dat de kennis die door ervaring wordt opgebouwd ook wordt doorgegeven aan nieuwe bewoners. Dus dat we nu al deze cirkels aan het bedenken zijn en bewust kiezen voor een bepaalde structuur hierbij (zoals Holacracy), is een goed teken.

Verder hebben we van verschillende woongroepen de volgende concrete tips gekregen van motiverende dingen, opgedeeld in thema's:

Aantal uren (en frustraties daarover)

Sharing circle

Zorg dat je regelmatig in je woongroep een meeting houdt die niet gaat over praktische zaken, maar waar iedereen ruimte heeft om te delen hoe het met hen gaat. Wanneer iedereen op de hoogte blijft van elkaars leven, ontstaat er veel meer begrip voor wanneer iemand even weinig tijd heeft, en dat voorkomt frustraties. Mensen kunnen er ook aangeven als ze vastlopen bij een bepaalde taak en hulp nodig hebben, etc.

Schoonmaken

Appgroepfoto

Maak een app-groep met je woongroep, en telkens wanneer je bijvoorbeeld een schoonmaaktaak hebt afgemaakt deel je een foto ervan in deze groep. Het kan een taak zijn die sowieso al jouw verantwoordelijkheid was of iets dat je spontaan hebt gedaan. Dit zorgt ervoor dat iedereen van elkaar ziet wat ze bijdragen, ook als dat minder zichtbare taken zijn. En het motiveert je om aan de slag te gaan, omdat je dan kan laten zien wat je gedaan hebt!

Activiteiten

Balans

Zorg dat het aantal 'moeten'-activiteiten in balans blijft met het aantal leuke activiteiten. Dit kan op twee manieren:

- Maak de 'moeten'-dingen leuk, bijvoorbeeld: een klusdag met lunch en feest achteraf. Of met je woongroep een vast schoonmaakmoment met de muziek lekker hard aan en iemand die taart heeft gebakken.
- Organiseer genoeg leuke dingen! Bijvoorbeeld door standaard op de agenda te zetten van je woongroepvergadering: wat voor leuks gaan we nu organiseren? (Dit kan in een tactical vergadering van Holacracy op de checklist.)

Eenheden samen voor het geheel

Een manier om woongroepen tot een eenheid te maken is om ze samen een taak voor de hele gemeenschap te geven. Bijvoorbeeld: Er zijn vier grote jaarlijkse feesten (bijvoorbeeld lente-, zomer-, herfst- en winterfeest) en elke woongroep heeft als taak om een van deze feesten te organiseren. Dat geeft elke woongroep samen een gemeenschappelijk project waarvoor ze verantwoordelijk zijn ten opzichte van de hele gemeenschap, waardoor ze samen nog meer een team worden. (En omdat we vijf woongroepen hebben rouleren de thema's!).

(Ecodorpen)

Welke activiteiten willen we organiseren?

Met de bovenstaande tips en filosofie in het achterhoofd, stellen wij de volgende activiteiten voor om in De Warren te gaan organiseren, opgedeeld in verschillende typen. Ook hier zitten veel concrete tips van andere woongroepen in.

Feesten

Grote gemeenschapsfeesten

Het lijkt ons mooi om vier keer per jaar een groot feest te organiseren voor de hele gemeenschap: een lentefeest, een zomerfeest, een herfstfeest en een winterfeest. Er is een enorme reeks tradities in heel veel culturen die aan de seizoenen gelinkt zijn, dus dat lijkt ons een prachtige bron van inspiratie voor themafeesten. (In de christelijke cultuur bijvoorbeeld: Kerst, Pasen, Sint Jansfeest en Allerheiligen/Halloween, maar je kunt natuurlijk ook gaan voor Diwali, Chinees nieuwjaar, een Keltische zonnewende, of een buro-zomerfeest van de Dogon, etc.)

Hierin kunnen we ook jaarlijks terugkerende tradities en rituelen in verpakken. Misschien krijgt De Warren-Jenga wel een terugkerende verschijning in het herfstfeest bijvoorbeeld! Deze feesten zouden kunnen overlappen met grote klusdagen, of er los van staan.

Dit zijn manieren waarop je zo'n feest kan vormgeven die we van andere woongroepen hebben gehoord:

- Cross-floor koken
 - Iedere verdieping bereidt een gerecht van het menu voor, en je begint bovenaan het gebouw met het voorgerecht, gaat telkens een verdieping naar beneden en eindigt op de begane grond in de feestzaal.
- Cross-floor spelletjes marathons
 - Je kunt allerlei estafettes etc. doen, met teams die langs alle verdiepingen gaan
- Gebouw potluck-picknicks
- Voorlees-avonden met BYO comfort-food

Huiskamerconcerten en theater

We hebben een prachtige ruimte op de behage grond, die we natuurlijk graag willen gebruiken voor allerlei culturele activiteiten. We kunnen hier een aparte cirkel voor in het leven roepen, of het spontaan laten ontstaan vanuit de artiesten die in de woongroep wonen. Als we structureel hierbij de buurt willen betrekken, zou een aparte cirkel die met regelmaat iets programmeert, goed kunnen werken!

Klusfeesten

Een goede manier om het gebouw te onderhouden, terwijl dat ook leuk blijft, is het met z'n allen doen. Dus feesten organiseren waar mensen met goede muziek en goede zin aan de slag gaan. Een van de opties die we van een andere woongroep hebben gehoord is ook weer het cross-floor-fenomeen: laat verschillende verdiepingen elkaars klussen uitvoeren, voor een element van geven en nemen of verrassing erin.

Dit zouden dezelfde feesten kunnen zijn als de jaarfeesten, of daar los van kunnen staan.

Eten & borrels

Samen eten is een mooie manier om een gemeenschap te creëren⁴, en willen we dus op meerdere levels doen: in de woongroepen en met de hele gemeenschap.

Woongroepen

We hopen en verwachten dat er op elke verdieping vaak samen zal worden gegeten in de woonkeukens, maar met de motivatietheorie in ons achterhoofd is het misschien geen goed idee om dit af te dwingen. Wat wel goed zou kunnen is om te zorgen dat de 'purpose' van de woongroepcircels iets bevat over een familie voor elkaar zijn, of iets dergelijks, waardoor de lead link als opdracht meekrijgt om te zorgen voor enige hechtheid in de woongroep, op welke manier dat dan ook wordt vormgegeven.⁵ Wellicht zijn er hele andere manieren voor te vinden dan elke dag samen eten! Op deze manier heeft de cirkel van woongroepen expliciet als doel om hun gemeenschappelijkheid op een of andere manier vorm te geven, en aandacht te hebben voor het samen leven, maar dwingen we niet af dat mensen bepaalde dingen doen.

Hele gemeenschap

Daarnaast willen we ook met de hele groep veel samen eten. In de tuin, in de grote hal en op het dakterras is daar ook plek genoeg voor. Dit kan deel zijn van de jaarfeesten en klusfeesten die hierboven genoemd zijn, maar misschien kan er ook op kleinere schaal woongroepoverstijgend gegeten worden. Bijvoorbeeld:

- Elke woongroep heeft een donderdag in de maand de expliciete uitnodiging aan anderen om mee te eten bij hun woongroep (met een max aantal extra mensen..)
- Elke woongroep heeft een dag in de maand een van de gemeenschappelijke ruimtes ter beschikking voor hun avondeten, en er kunnen mensen vanuit het hele gebouw aansluiten.

Met simpelweg borrelen is het nog makkelijker om dit vaak te organiseren, wanneer we in de grote hal een keuken installeren, ontstaat er misschien wel elke vrijdag een vrijmibo. Een manier om hier structureel vorm aan te geven is te zorgen dat een deel van de contributie van de vereniging gaat naar een voorraad bijhouden in de grote hal, voor bier en (vegetarische) bitterballen. In Cluster 3, [Hoofdstuk Financiën](#) gaan we verder in op de hoogte van de contributie en hoe die verdeeld zou kunnen worden.

Buurtactiviteiten, en andere externe activiteiten

Rond activiteiten met externe mensen erbij zijn er een aantal vragen die we onszelf moeten stellen:

- Willen wij ten dienste van (de cohesie in) de buurt evenementen organiseren?
- Hoe vaak/veel/welke ruimtes willen we voor buurtbewoners te beschikking stellen?
- Hoe vaak/veel/welke ruimtes willen we voor andere externe mensen/organisaties ter beschikking stellen?

⁴ https://issuu.com/samenhuizen/docs/startgids_woongroepen_def_web

⁵ Een voorbeeld van zo'n purpose hebben we in [het organogram in GlassFrog](#) gezet.

De antwoorden op deze vragen gaan gedeeltelijk in de praktijk worden beantwoord wanneer we er wonen, maar hier zijn wel een aantal suggesties voor aanpakken die we kunnen kiezen.

Activiteiten voor de buurt

Voorbeeld van een woongroep:

Een groot feest

Autonome Republiek de Brons geeft een keer per jaar een heel groot feest voor heel Nijmegen omdat zij aan de rand liggen van een leeg terrein. Dit feest wordt door alle woongroepen samen georganiseerd.

Gebruik ruimtes

We hebben een aantal grote ruimtes, die we waarschijnlijk niet allemaal continu in gebruik hebben. Het is dus een win-win als we ook anderen van die ruimtes gebruik laten maken. We kunnen de ruimtes verhuren, en in sommige gevallen gratis ter beschikking stellen. De volgende overwegingen kunnen we daarin meenemen:

- Prioriteiten geven aan de handen van Warrense Waarden?
- Spelen inkomsten-doelen voor ruimtes mee?
- Muziekrimte: wat als er veel muzikanten wegverhuizen? Mogen we dan alleen nog maar muzikanten aannemen als nieuwe huisgenoten?

Verbinden met de buurt

Voorbeeld van een woongroep:

Verbindende hulp

Verbinden met de omgeving is het credo bij De Brouwketel. Dit doen ze bijvoorbeeld door samen te werken met de burens, of bijvoorbeeld de lokale imker. Ze helpen elkaar bij allerlei soorten praktische zaken op het land en voelen zo dat ze op elkaar kunnen bouwen. De Brouwketel doet ook mee aan lokale atelierdagen in de buurt, en organiseren open werkdagen waarop de woongroep samen met mensen van buiten gaan klussen op het terrein.

Timebanking

Het onderwerp Timebanking hoort eigenlijk onder verschillende subhoofdstukken: motivatie en verbinding met de buurt. We denken dat Timebanking geen geschikt idee is om in algemene zin binnen De Warren te gebruiken, omdat het kan zorgen voor 'contractualisering' van de interacties. Het kan ervoor zorgen dat je elke hulp die je biedt aan een medebewoner gaat zien als een 'quid pro quo' waar je timetokens voor terugwil.

Op buurtniveau daarentegen zou het een hele mooie aanvulling kunnen zijn. Het zorgt voor ontmoetingen die anders niet zouden plaatsvinden, en maakt het diensten mogelijk die anders voor sommigen onbetaalbaar zouden zijn (een uur tijd kost 1 token, voor alle type diensten).

Hoofdstuk 4: Onderhoud & schoonmaak

In dit hoofdstuk geven we suggesties voor hoe de schoonmaak en het onderhoud kunnen gaan organiseren. Een aantal keuzes zijn al gemaakt in het meerjarig onderhoudsplan, dat de commissie Financiën heeft opgesteld. Dat kan eventueel nog worden gewijzigd. We zullen de grote keuzes voorleggen aan alle Warrenaren in aanloop naar de eerste ALV, en op basis daarvan eventueel de financiële commissie adviseren over dit meerjarig onderhoudsplan.

De onderwerpen in dit hoofdstuk zijn uitgesplitst naar onderwerp (schoonmaak of onderhoud) en naar type ruimtes (collectief, of van de woongroep).

Schoonmaak

Er zijn verschillende manieren om een schoonmaaktaak te organiseren in De Warren. Per ruimte zullen er ook verschillende van die manieren gebruikt kunnen worden voor verschillende type schoonmaak: sommige dingen moeten elke week, andere elk half jaar, en weer andere na elk gebruik van de ruimte. We werken eerst de manieren van organiseren uit, en geven dan een aantal voorbeelden van hoe dit kan worden toegepast in verschillende ruimtes. Uiteindelijk zijn het de cirkels die verantwoordelijk zijn voor de verschillende ruimtes die bepalen hoe ze de schoonmaak willen regelen.

Manier van schoonmaak organiseren

Al deze organisatiemanieren zijn van toepassing op zowel collectieve ruimtes als woongroep ruimtes.

Gebruiksregels opstellen

We kunnen per ruimte gebruiksregels maken die specificeren hoe je de ruimte weer moet achterlaten na gebruik. Deze kunnen bijvoorbeeld worden opgesteld door de cirkel die over de ruimte gaat, of over een algemene ruimtegebruik-cirkel. Ook de handhaving van de regels ligt dan bij die cirkel.

Geschikt voor frequentie: dagelijks/na elk gebruik

Roulatieschema van actieve gebruikers

Voor de regelmatige schoonmaak die we zelf willen doen, kunnen we een schoonmaakrooster maken. Dit zou zowel voor woonkeukens als voor gemeenschappelijke ruimtes kunnen werken, want sommige gemeenschappelijke ruimtes hebben een vaste groep actieve gebruikers. Voor deze ruimtes zou een roulatieschema gemaakt kunnen worden waarbij elke actieve gebruiker bijvoorbeeld eens per x weken een keer uitgebreid stofzuigt na gebruik. Het hangt van de ruimte af welke rol of cirkel verantwoordelijk is voor het maken van het schema.

Geschikt voor frequentie: wekelijks/tweewekelijks/maandelijks

Schoonmaker inhuren

Voor bepaalde taken kunnen we overwegen (met enige regelmaat) een externe schoonmaker in te huren. Dit kan de moeite waard zijn om te zorgen voor een basisniveau van schoonheid, zodat we ernstige conflicten over schoonmaak voorkomen. We garanderen dan ook dat het gebouw in een redelijke staat blijft.

Dit zal vooral een alternatief zijn voor een roulatieschema van actieve gebruikers, daar waar dat financieel haalbaar is.

Geschied voor frequentie: wekelijks/tweewekelijks/maandelijks

Schoonmaakcirkel en/of werkdagcirkel

We zouden een schoonmaak cirkel voor het hele gebouw kunnen oprichten die de wat grotere schoonmaaktaken coördineert. Voor elke ruimte kunnen er taken aangemeld worden bij deze cirkel die met een wat langere interval ingevoerd moeten worden, bijvoorbeeld dweilen van de vloeren of ramen wassen. Als met 50 bewoners iedereen 1x per jaar een aantal uur iets schoonmaakt kunnen er elke week taken ingepland worden.

Geschied voor frequentie: Maandelijks/een keer per kwartaal

Vergelijkbaar hiermee kunnen we ook een werkdagcirkel maken: deze organiseert een aantal keer per jaar een grote werkdag met het hele gebouw, waarin we onder andere de wat grondigere schoonmaak van verschillende ruimtes kunnen aanpakken. Dit maakt het werken veel leuker! (Zeker met goede muziek en lekker eten erbij, zie ook [Activiteiten & Evenementen.](#)) De cirkels die over specifieke ruimtes gaan kunnen dan bij deze cirkel voor zo'n dag aanmelden welke taken er op deze dag kunnen worden opgepikt.

Geschied voor frequentie: halfjaarlijks/jaarlijks/meerjaarlijks

Schoonmaak van de gemeenschappelijke ruimtes

Hier staan een paar voorbeelden van hoe we de type schoonmaakorganisatie kunnen toepassen op een paar algemene ruimtes. Dit is niet uitputtend, en slechts een suggestie, en wordt uiteindelijk bepaald door de cirkels die over deze ruimtes gaan.

Ruimte	Wat	Frequentie	Manier van organiseren
Multiruimte	Vloer vegen, afwassen, attributen opruimen	Na elk gebruik	Vastleggen in gebruiksregels
Multiruimte	Dweilen	Elke week/tweewekelijks	Roulatieschema van actieve gebruikers ⁶
Multiruimte	Spiegelwand schoonmaken	Elk half jaar	Aanmelden bij Werkdagcirkel

⁶ Of als alternatief een externe schoonmaker, wanneer dat financieel haalbaar is. Bijvoorbeeld door verhuur van de ruimte.

Werkruimte	Bureaus leeg, afwas gedaan, volle prullenbak geleegd	Na elk gebruik	Vastleggen in gebruiksregels
Werkruimte	Stofzuigen	Elke week/tweewekelijks	Roulatieschema van actieve gebruikers

Schoonmaak van de woongroep ruimtes

De bovenstaande organisatiemanieren kunnen we ook toepassen op de woongroep ruimtes. De gedeelde ruimtes per woongroep zijn:

- Woonkeuken
- Badkamer en WC
- Berging

Uit ervaring van diverse woongroepen blijkt dat schoonmaak van gedeelde keukens altijd lastig is en ook een bron van frustratie kan zijn. Ook omdat we verschillende type gebruikers hebben, voor Free Willies is het de primaire keuken, maar voor de anderen niet. Daarom adviseren wij om wekelijks een professionele schoonmaker in de huren voor de woongroep ruimtes. Een budget hiervoor is al opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan van de financiële commissie.⁷ Het is ook een onderdeel geweest van onze aanvraag van het kavel, en dus aan de gemeente 'beloofd'.

In plaats van een professionele schoonmaker kunnen we er ook voor kiezen om een of meerdere bewoners hiervoor te betalen wanneer iemand daar commitment voor wil geven.

Naast de wekelijks ronde door de schoonmaker kunnen er nog allerlei dingen afgesproken worden per woongroep. Denk aan hoe om te gaan met de afwas, opruimen van slingerende spullen en schoonmaak of opruimen van voorraadkasten. In de tabel hieronder staan een paar voorbeeld van hoe dat georganiseerd zou kunnen worden.

Ruimte	Wat	Frequentie	Manier van organiseren
Woonkeuken	Afwas	Na elk gebruik	Gebruiksregels
Woonkeuken	Koelkast schoonmaken	Een keer per half jaar	Op grotere schoonmaakdag van woongroep (vergelijkbaar met schoonmaakcirkel)
Gang	Opruimen	Na elk gebruik en een keer per maand	Zowel gebruiksregels als op een schoonmaakdag

⁷ Of dit een goede keuze is, is iets dat we kunnen uitvragen bij de ontwerpsessies begin 2022.

Onderhoud

Onderhoud van grote installaties

Er is een [Meerjarig Onderhoudsplan](#), MJOP, geschreven. Dit plan is gebaseerd op het uitbesteden van het grootste deel van het onderhoud, onder andere de grote installaties:

- WKO
- Warmtepomp
- Groene gevel
- Kas
- Ramen wassen

We gaan onder Warrenaren uitvragen of er bepaalde delen van dit onderhoud zelf kan worden gedaan, omdat blijkt dat een van ons hier expertise in heeft. Daarmee kan er iets bespaard worden op het onderhoudsplan. Het is wel belangrijk dat we als vereniging enige zekerheid hebben dat we over 5-10 jaar dat deel ook nog steeds zelf willen onderhouden om te voorkomen dat er te weinig gespaard wordt, dus dat bijvoorbeeld de kennis goed wordt doorgegeven, als we hier financieel op rekenen.

Onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes

Een groot deel van al het dagelijks/klein onderhoud kunnen we waarschijnlijk zelf. We maken hiervoor een onderhoudscirkel met handige mensen, waar reparatieverzoeken bij kunnen worden ingediend. Het is belangrijk dat het onderhoudsteam een goed zicht heeft op welke onderhoudskennis er onder Warrenaren aanwezig is, zodat ze weten wie ze moeten inschakelen bij welk probleem. Het team zorgt voor een goede kennisdeling en zou ook nieuwe mensen e.e.a. kunnen leren over onderhoud.

Het zou ook kunnen dat deze cirkel verantwoordelijk is voor het beheren van een onderhoudsvoorraad en inkoop, zoals lampen en onderdelen. Wanneer een bepaald probleem niet zelf opgelost kan worden, kunnen zij ook degenen zijn die verdere professionele hulp inschakelen. (Maar hoe dit precies geregeld wordt is uiteraard aan die cirkel zelf.)

Het zou bijvoorbeeld kunnen dat we wel zelf een WC-verstopping kunnen oplossen, en een muizengat dichten, maar geen lekkage kunnen oplossen.

Het onderhoudsbudget in het MJOP voor nu lijkt ruim genoeg wanneer we als uitgangspunt nemen om veel zelf te doen. In de toekomst kan het budget vergroot worden wanneer het gebouw meer onderhoud nodig heeft, omdat er op den duur meer binnenkomt dan er op dit moment binnenkomt.

Onderhoud van de woongroepen

De woongroep ruimtes kunnen op dezelfde manier worden onderhouden als de gemeenschappelijke ruimtes: in eerste instantie probeer je het zelf (zoal een lamp vervangen),

wanneer je er niet uitkomt raadpleeg je de onderhoudscirkel en wanneer die er niet uitkomen schakelen ze professionele hulp in.

Vragenindex

Hoe organiseer je tijdelijke en nieuwe huurders binnen woongroepen?

Zie “Hoe kiezen we nieuwe Warrenaren” in Hoofdstuk 1: Woongroepen.

Hoe gaan we om met de productie van de kruiden uit de groentekas?

Dit is niet in veel detail door ons uitgewerkt, maar ligt bij de cirkel Duurzaamheid & Bouw.

Hoe gaan we om met tijdsinvestering van bewoners (time-banking)?

Zie het subhoofdstuk ‘Hoe geven we de gemeenschap zo vorm dat de motivatie hoog is en blijft?’ in het Hoofdstuk ‘Inzet, Activiteiten & Evenementen’ en over Timebanking onder het kopje “Buurtactiviteiten en andere externe activiteiten” in hetzelfde hoofdstuk.

Hoe stimuleer je dat mensen activiteiten doen in de Warren?

Zie het subhoofdstuk ‘Hoe geven we de gemeenschap zo vorm dat de motivatie hoog is en blijft?’ in het Hoofdstuk ‘Inzet, Activiteiten & Evenementen’.

Hoe vaak komen de woongroepen bij elkaar?

Zie Hoofdstuk 1: Woongroepen, subhoofdstuk: “Hoe vaak komen woongroepen in welke vorm bij elkaar?”

Hoe organiseren we dat we binnen woongroepen regelmatig samen eten?

De praktische kant hiervan staat in Hoofdstuk 1: Woongroepen, maar dit relateert ook aan het hoofdstuk “Inzet, Activiteiten & Evenementen”, zowel het eerste onderdeel over motivatie als het tweede onderdeel over concrete activiteiten.

Hoe organiseren we binnen de woongroepen gezamenlijke boodschappen?

Zie Hoofdstuk 1; Woongroepen, kopje “Hoe organiseren we binnen de woongroepen gezamenlijke boodschappen?”

Hoe organiseren we dat we als huis regelmatig samen eten en borrelen?

De praktische kant hiervan staat in Hoofdstuk 1: Woongroepen, maar dit relateert ook aan het hoofdstuk “Inzet, Activiteiten & Evenementen”, zowel het eerste onderdeel over motivatie als het tweede onderdeel over concrete activiteiten.

Hoe maken we afspraken over het gebruik van woongroepruimtes?

Deze vraag gaat in feite over besluitvorming, en hoe cirkels werken in Holacracy, omdat ook de woongroepen cirkels worden. Dat betekent dat deze vraag in Cluster 1 wordt beantwoord. Zie Hoofdstuk 1: Organisatiemodellen en Hoofdstuk 2: Besluitvormingsmethodes in dat cluster.

Welke themagroepen zijn handig om te hebben in de Warren?

Dit is uitgewerkt in Hoofdstuk 2: "Cirkels (themagroepen)".

Hoe vaak komen themagroepen bij elkaar?

Dit is de laatste vraag van Hoofdstuk 2: "Cirkels (themagroepen)".

Hoe organiseren we het reserveren van bepaalde gemeenschappelijke ruimtes?

De organisatiestructuur rond ruimtes is uitgewerkt in Hoofdstuk 2: "Cirkels (themagroepen)", maar dat bevat geen concrete methodes voor reserveringsystemen. Daarover staat meer in Cluster 3: Geld & Delen, omdat het delen van spullen en het delen van ruimtes soms op een vergelijkbare manier kan werken. Dus zie Hoofdstuk 1: Delen in dat cluster.

Hoe stimuleren we de organisatie van activiteiten binnen de woongroepen?

We hebben de vraag over stimulatie van activiteiten in het algemeen opgenomen in Hoofdstuk 3: "Inzet, Activiteiten & Evenementen".

Hoe stimuleren we de organisatie van activiteiten voor het hele gebouw?
(neem ook time-banking mee)

We hebben de vraag over stimulatie van activiteiten in het algemeen opgenomen in Hoofdstuk 3: "Inzet, Activiteiten & Evenementen".

Hoe zorgen we dat we regelmatig externe evenementen hebben in de Warren?

Zie Hoofdstuk 3, kopje "Buurtactiviteiten en andere externe activiteiten".

Hoe beslissen we welke extern evenementen we wel en niet organiseren?

Zie Hoofdstuk 3, kopje "Buurtactiviteiten en andere externe activiteiten".

Hoe organiseren we de schoonmaak van de gemeenschappelijke ruimtes?

Zie Hoofdstuk 4: Onderhoud & Schoonmaak, kopje "Schoonmaak".

Hoe organiseren we het onderhoud in de gemeenschappelijke ruimtes?

Zie Hoofdstuk 4: Onderhoud & Schoonmaak, kopje "Onderhoud".

Hoe organiseren we de schoonmaak van de woongroep ruimtes?

Zie Hoofdstuk 4: Onderhoud & Schoonmaak, kopje "Schoonmaak".

Onderhoudsbudget voor alle grote installaties (WKO, Warmtepompen, Groene Gevel, Kas, ramen wassen)

Zie Hoofdstuk 4: Onderhoud & Schoonmaak, kopje "Onderhoud".

Hoe organiseren we het onderhoud van de woongroep / gemeenschappelijke ruimtes?

Zie Hoofdstuk 4: Onderhoud & Schoonmaak, kopje "Onderhoud".